



Villkor

Dessa villkor (om inget annat avtalats) gäller mellan dig som privatperson och EC Life Partners & Friends AB org.nr. 556790-4429.

EC Life Partners & Friends AB är medlem av Almega Hemserviceföretagen och innehar kollektivavtal Hemservice Kommunal.

Innehåll

1. Hushållsnära tjänster
2. Mat-Rätt-In/Matkasse
3. RUT avdrag
4. Tillträde- och nyckelhantering
5. Ombokning/Avbokning
6. Försäkring och reklamation
7. Avtalstid och uppsägning
8. Betalningsvillkor
9. Behandling av personuppgifter
10. Ändring av villkor
11. Force majeure



1. Hushållsnära tjänster

Vi erbjuder hemstädning, fönsterputsning, trädgårdshjälp, strykning, tvättning och Mat-Rätt-In.

Alla tjänster utförs på ett professionellt och fackmannamässigt sätt.

1.1 Hemstädning

Vid hemstädning skall kunden lämna tillträde samt se till så att arbetsplatsen är i sådant skick att personalen kan utföra tjänsterna.

För att vi skall kunna utföra ett bra arbete är det viktigt att vi har rätt hjälpmedel. Vi följer Hemserviceföretagens branschsed när gäller städmaterial och de innebär att företaget använder beställarens städmaterial. Vi värnar mycket om våra anställda och om miljön därför råder vi er som kund att köpa de medel som rekommenderas av företaget.

Vid beställning bifogas en checklista som vi följer, denna checklistan kan du anpassa efter dina behov och önskemål.

1.2 Fönsterputsning

Fönster som öppnas utåt på våning två och uppåt putsas ej på utsidan pga olycksrisk för vår personal.

1.3 Trädgårdshjälp

Gräsklippning, räfsning av löv, rensning av rabatter etc. Vad som ska göras sker enligt överenskommelse med kund. Vi använder oss av kundens gräsklippare och redskap.

1.4 Strykning/Tvättning

Krav vid strykning är att du som kund har en timer med självavstängning kopplad till strykjärnet, eller att du har en självavstängande funktion på ditt strykjärn.

Vid tvättning krävs genomgång av manual för tvättmaskin och torktumlare samt vart avstängning för vattnet sitter.



2. Mat-Rätt-In/Matkasse

Beställning av matkasse görs på eclife.se senast tisdagar kl 13 för att kunna levereras veckan därefter, leverans sker måndagar och tisdagar. Innan första leverans sker kommer vi hem till er och kvitterar ut nyckel och eventuell larmkod, mer info se punkt 4.

Vi hämtar din matkasse på underleverantörens utlämningsställe och kör hem till dig, plockar in varorna i kylskåpet och utför en lättare städning av köksytor enligt checklista.

Matvarorna transporteras i obruten kylkedja enligt livsmedelsverket regler och vi följer nationella branschriktlinjer för kyld mat.

3. RUT-avdrag

Du som beställer som privatperson har rätt till preliminär skattereduktion på 50% av arbetskostnaden. För att vi ska kunna göra ansökan till Skatteverket behöver du först betala 50% av fakturans totalbelopp inklusive moms. Vid beställning behöver du ange personnummer på den eller de personer som vill ha skattereduktionen. Om ansökan om skattereduktion avslås ska fakturans totala belopp betalas av dig som köpare.

Om du som beställare inte är en privatperson eller en privatperson som inte är berättigad till rutavdrag, kommer hela priset för beställningen att faktureras.

4. Tillträde– nyckelhantering

Du som är beställare av tjänsten väljer själv hur du vill ge den anställde tillträde. Antingen genom att kvittera ut en nyckel till vederbörande, eller genom att vid varje tillfälle själv öppna eller se till att någon annan öppnar och låser upp fastigheten. Om larmkoder och nycklar kvitteras görs detta personligen av den anställde som utför arbetet. Larmkoder och nycklar förvaras ej tillsammans med adressen, så nycklar eller kod kan aldrig kopplas ihop med adressen.

Företaget ansvarar för nycklar, skulle nyckel mot förmodan försvinna så är det företaget som ansvarar och bekostar ett eventuellt låsbyte.



5. Ombokning/Avbokning

Ombokning kan ske om du meddelar företaget senast 5 arbetsdagar före städtillfället. Tillfället bokas då om till en annan dag. Vid plötslig sjukdom hos kund bokas tillfället om till närliggande vardag i största möjliga mån.

Avbokning skall ske senast 1 vecka för utförandetillfället, gäller ej abonnemangstjänster. Vid avbokning senare än 1 vecka debiteras 25% av kostnaden.

OBS all om- och avbokning skall ske direkt med ansvarig arbetsledare på företaget.

Vid sjuk personal försöker företaget i första hand tillsätta vikarie som utför tjänsten på schemalagd dag. Den kan dock uppstå tillfällen då ersättare inte hinns sättas in och då har företaget rätt att leverera den beställda tjänsten på annan dag och tid. Vårt främsta mål är dock att kunden alltid ska få sin tjänst utförd vid ordinära tillfälle.

Om du som kund har missat att avboka ett tillfälle eller på något sett orsakat att vår personal ej kan utföra inbokad städning, debiteras du ändå för tillfället.

Tjänster som infaller på röda dagar ombokas i största mån till närliggande vardag.

6. Försäkring och reklamation

Företaget och dess personal är försäkrad hos Länsförsäkringar.

Företaget har försäkring för samtliga anställda. Företaget har också försäkringar för den händelse att en skada i kundens hem orsakas av någon i vår personal. Försäkringarna gäller när du är en beställande kund hos vårt företag.

Vid eventuell reklamation skall kontakt alltid tas med ansvarig arbetsledare på företaget. Anmälan skall ske så fort skadan är upptäckt och senast 24 h efter kundens hemkomst.

Skador på fast och lös egendom som golv, spisar, kylar, sängar och andra möbler kontrolleras i första hand av oss tillsammans med kunden. Vid behov tas det in en oberoende besiktningsman för att fastställa skadans omfattning och vem som orsakat skadan. Fastställs det att det utan tvivel är företaget som åsamkat skadan kommer företaget att ersätta kunden.

Skador som inte ersätts: Skador som uppkommit på grund av bristande information till personalen, t.ex. angående skötsel av en vis typ av material, lös/fast inventarier som inte är korrekt monterade eller placerade. Detta kan t.ex. vara fönsterbrädor som inte sitter fast eller instabilt placerade föremål. Kräver lös eller fast egendom särskild aktsamhet skall detta meddelas skriftligt till företaget. Förslitningsskador på fasta inventarier som uppkommer vid ett normalt och ansvarsfullt städande ersätts ej.

Reklamation mot matvaror sker till EC Life som i sin tur tar kontakt med underleverantören. Vi hjälper dig som kund med eventuell kompensation från matleverantören.



7. Avtalstid och uppsägning

Uppsägningstid för abonnemang hushållsnära tjänster (ej Mat-Rätt-In) är 2 månader samt innevarande månad. Ex. sägs abonnemanget upp i mitten av augusti löper det på augusti ut samt september och oktober.

Du har som kund möjlighet att ta paus/uppehåll i ditt abonnemang vid maximalt 4 tillfällen under ett år. Avser ditt abonnemang städning en gång i månaden har du möjlighet att ha uppehåll max 2 tillfällen under ett år. Detta ska meddelas minst två veckor i förväg.

För Mat-Rätt-In behöver du meddela oss senast måndagen före pausveckan.

Under uppsägningstiden av ett abonnemang har du inte möjlighet att ha uppehåll i städningen. Detta gäller även om uppehållet var planerat innan uppsägningen av abonnemanget gjordes.

För Tjänsten Mat-Rätt-In/Matkasse på abonnemang gäller 3 veckors uppsägningstid, 3 veckor efter uppsägningen upphör leveransen och din nyckel återlämnas. Under dina första 2 provtillfällen behöver tjänsten inte sägas upp 3 veckor i förväg utan uppsägning skall då ske senast måndagen veckan före den 2:a leveransveckan, i annat fall löper abonnemanget vidare med 3 veckors uppsägningstid.

Företaget har rätt om särskilda skäl föreligger att med omedelbar verkan säga upp avtalet och ej längre utföra hushållsnära tjänster hos kund. Särskilda skäl kan exempelvis vara att arbetsmiljön i kunds hem är undermålig eller ohälsosam får vår personal.

8. Betalningsvillkor

Abonnemang faktureras månadsvis den 16:e eller nästkommande vardag med 15 dagars betalningsvillkor. Du kan välja att få fakturan via e-faktura, autogiro, mejl eller post. Vid mejl och post tillkommer en fakturaavgift på 50 kr inkl. moms.

Obetalda fakturor debiteras med lagstadgad påminnelseavgift och ränta. Vid fortsatt utebliven betalning lämnas ärendet vidare till Svea Inkasso för indrivning av företagets fordran.

Företaget fakturerar fasta abonnemangspriser eller löpande timdebitering. För priser se aktuell prislista på <https://www.eclife.se/stadtjanster/priser>, <https://www.eclife.se/matkasse/priser>. Prisjusteringar kan förekomma efter ingånget avtal, detta ska i så fall informeras kunden minst två månader i förväg.



9. Behandling av personuppgifter

Företaget behandlar kundens personuppgifter enligt företagets integritetspolicy, www.eclife.se/integritet.

10. Ändring villkor

Företaget har utöver rätten att ändra priserna enligt punkt 8 även rätt att ändra dessa villkor. Om så sker ska kunden meddelas minst två månader i förväg.

11. Force majeure

Vid händelse som ej kunnat förutsägas och som vi som leverantör ej råder över som leder till att våra tjänster ej kan genomföras som planerat, har vi som leverantör ingen skyldighet att leverera. Force Majeure kan inträffa vid t.ex. extrema väderförhållanden, krig, upplopp, eldsvåda, explosionsfara eller andra omständigheter över vilka leverantören ej råder.